



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

_____ Л.Р. Туктарова

« _____ » _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

название учебной дисциплины

Специальность:

38.02.04 Коммерция

Уровень подготовки: базовый

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

_____ Р.М.Абушахмина

РАЗРАБОТАЛ:

Преподаватель Н.А.Михайлова

Уфа 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12
Приложение 1	14
Приложение 2	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

название учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в укрупненную группу специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании в рамках подготовки специалистов по курсу «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Рабочая программа составляется для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
 - организационно-правовые формы юридических лиц;
 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППССЗ и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 76 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 52 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося	24
в том числе:	
- самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
- подготовка рефератов;	4
- подготовка доклада;	2
- подготовка к семинару;	6
- изучение закона;	10
- подготовка к дифференцированному зачету.	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
VI семестр				
Раздел 1. Правовое регулирование профессиональной деятельности			44	
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала		8	
	1.1	Правовые основы механизма государственного регулирования коммерческой деятельности. Конституционные гарантии предпринимательства	2	2
	1.2	Понятие экономики и экономических отношений.	2	2,3
	1.3	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и функции предпринимательства. Источники предпринимательской деятельности в РФ	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Подготовить рефераты по темам: Система российского права Социальная защита населения Виды административных правонарушений и административной ответственности Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения		
Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности.	Содержание учебного материала		14	
	2.1	Понятие и структура предпринимательских отношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки	4	1, 2
	2.2	Понятие собственности. Формы собственности в Российской Федерации. Право собственности граждан и юридических лиц	4	2
	2.3	Понятие юридического лица, его признаки. Способы создания юридических лиц и учредительные документы юридического лица. Индивидуальные предприниматели.	4	2
	2.4	Организационно-правовые формы юридического лица	2	2
	Практическое занятие		4	
	1	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Договор купли-продажи (поставки) товаров	2	
	2	Закон РФ «О техническом регулировании». Обязанности продавца и права покупателей	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Подготовка к семинару		
2	Изучение закона РФ «О техническом регулировании»			

Тема 3. Гражданско-правовое регулирование коммерческой деятельности.	Содержание учебного материала		8	
	3.1	Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, формы и виды договоров.	4	2
	3.2	Договор в системе хозяйственных связей коммерческой деятельности: порядок заключения, изменения. Ответственность за неисполнение договора	4	2
	Практическое занятие		6	
	3	Гражданское законодательство регулирования коммерческой деятельности	2	
	4	Виды договоров: поставки, мены, комиссии др. :порядок составления и заключения.	2	
	5	Заполнить таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Изучение закона РФ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»		
	2	Подготовить доклад на любую выбранную тему		
	3	Предпринимательство: понятие, принципы. Изучение Закона РФ «О защите прав потребителей		
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений			20	
Тема 4. Трудовое законодательство.	Содержание учебного материала		16	
	4.1	Источники трудового права. Трудовые правоотношения и трудовая правоспособность	2	1
	4.2	Понятие и виды трудового договора. Порядок заключения и расторжения трудового договора	4	2
	4.3	Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Дисциплина труда	4	2
	4.4	Материальная и дисциплинарная ответственность работника	2	2
	4.5	Понятие трудовых споров и их виды. Порядок рассмотрения индивидуального и коллективного трудового спора	4	2
	Практическое занятие		8	
	6	Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	
	7	Охрана и защита прав и интересов предпринимателей. Экономические споры	2	
	8	Трудовой договор (контракт).	2	
	9	Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Подготовка к семинару	2	
	2	Изучение трудового кодекса	2	
Раздел 3 Административное право			12	
Тема 5.	Содержание учебного материала		6	

Административные правонарушения и административная ответственность в коммерции.	5.1	Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права. Административное правонарушение	2	2
	5.2	Административная ответственность и виды наказаний. Назначение административного наказания	4	2
	Практическое занятие		2	
	10	Виды административных правонарушений в предпринимательской деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Изучение ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля»		
	2	Подготовка к семинару. «Виды правонарушений в предпринимательской деятельности»		
	3	Подготовка к дифференцированному зачету		
Всего:			76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий (схемы, диаграммы, таблицы, методические рекомендации по выполнению практических работ).

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- мультимедиапроектор;
- телевизор с DVD- проигрывателем.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник для СПО / под ред. А.Я. Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016.- 382 с.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003313>

Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-00091-063-4.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/24252>

Интернет ресурсы:

- 1 <https://www.elibrary.ru/copyright.asp> Журнал «Вопросы российского и международного права» 2015-2019 гг. Журнал «Журнал российского права» 2015-2019 гг.
- 2 Система федеральных образовательных порталов Информационно - коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> (2003-2018)
- 3 Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.window.edu.ru> (2005-2018)

4 Федеральный правовой портал. Юридическая Россия. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://law.edu.ru> (2018)

5 Кадровик+. Правильный журнал для кадровика. [Электронный ресурс] - <http://www.kadrovik-plus.ru> (2018)

6 Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://znanium.com/> (2020).

Основные нормативно-правовые акты:

I Основные нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Гражданский процессуальный кодекс РФ.
4. Трудовой кодекс РФ.
5. Уголовный кодекс РФ.
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
7. Земельный кодекс РФ.
8. Бюджетный кодекс РФ.
9. Налоговый кодекс РФ.
10. Арбитражный процессуальный кодекс РФ.

II Законы РФ

1. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 09.01.1996, №2-ФЗ (с изм. и доп.)
2. Закон РСФСР от 22.03.1991 г. № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» //ВС НД. 1991. № 16. Ст.499; СЗ РФ. 1995. № 22. Ст. 1977; СЗ РФ. 1998. № 19. Ст.2066.
3. Закон РФ от 20.02.1992 № 2383-1 «О товарных биржах и биржевой торговле»,
4. Патентный закон РФ от 23.09.1992 г. № 3577-1 (в ред. Федерального закона от 07.02.2003 г. № 22-ФЗ.
5. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
6. Закон РФ от 26.11.02г. «О несостоятельности (банкротстве)»//СЗ РФ. 2002.
8. Закон РФ от 9.07.2004г. «О коммерческой тайне» //РГ от5 августа 2004г.
9. Закон РФ от 8.08.2001г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц»//СЗРФ.2001.
- 10.Закон РФ от 22.03.2002г.№31 -ФЗ «О приведении законодательных актов в соответствие с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц»//СЗ РФ .2002.
11. От 7 марта 1995г.№239 «Перечень продукции производственно-технического назначения, товаров народного потребления и услуг, на которые государственное регулирование цен (тарифов) на внутреннем рынке Российской Федерации осуществляют органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 15.04.1996 №473, от 28.12.1998 №1559, от 02.04.2002 №226).
12. От 12 июля 1996г. «О мерах по защите потребительского рынка РФ от проникновения некачественных импортных товаров»// СЗ РФ. 1996.№30.Ст.3655.
13. От 13 августа 1997г. №1013 «Об утверждении перечня товаров, подлежащих

обязательной сертификации, и перечня работ и услуг; подлежащих обязательной сертификации»// СЗ РФ. 1997. №33. Ст.3899.

14 .От 2 февраля 1998г. №131 «О некоторых мерах, направленных на совершенствование систем обеспечения качества продукции и услуг»//СЗ РФ.1998. №6.т.745.

15. От 12 октября 1998г. №1190 «О мерах по стабилизации потребительского рынка РФ»// СЗРФ.1998. №42. Ст.5162.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических (лабораторных) занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- использовать необходимые нормативные документы;	Устный и письменный опрос
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Устный и письменный опрос
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующем законодательством;	Устный опрос. Технический диктант.
- определять организационно-правовую форму организации;	Устный и письменный опрос
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Устный и письменный опрос
Знания:	
- основные положения Конституции Российской Федерации;	Тестирование
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Тестирование
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;	Тестирование
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Устный и письменный опрос
- организационно-правовые формы юридических лиц;	Устный и письменный опрос
- правовое положение субъектов	Устный и письменный опрос

предпринимательской деятельности;	
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Устный и письменный опрос
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Устный и письменный опрос
- правила оплаты труда;	Устный и письменный опрос
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Устный и письменный опрос
- право социальной защиты граждан;	Устный и письменный опрос
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Устный и письменный опрос
- виды административных правонарушений и административной ответственности;	Устный и письменный опрос
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Устный и письменный опрос

Приложение 1
Обязательное

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.		
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.		
Уметь: -использовать необходимые нормативные документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; - определять организационно-правовую форму организации; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Тематика практических занятий:	
	1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Договор купли-продажи (поставки) товаров.	2
	2. Закон РФ «О техническом регулировании». Обязанности продавца и права покупателей.	2
	3. Гражданское законодательство регулирования коммерческой деятельности.	2
	4. Виды договоров: поставки, мены, комиссии др.: порядок составления и заключения.	2
	5. Заполнить таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц».	2
	6. Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	2
	7. Охрана и защита прав и интересов предпринимателей. Экономические споры.	2
	8. Трудовой договор (контракт).	2
	9. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.	2
	10. Виды административных правонарушений в предпринимательской деятельности.	2
Знать: - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Перечень тем:	
	1. Правовое регулирование экономических отношений.	6
	2. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности.	10
	3. Гражданско-правовое регулирование коммерческой деятельности.	6
	4. Трудовое законодательство.	12
	5. Административные правонарушения и административная ответственность в коммерции.	4

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.		
Самостоятельная работа студента	Тематика самостоятельной работы: Подготовка рефератов. Подготовка доклада. Подготовка к семинару. Изучение закона. Подготовка к дифференцированному зачету.	4 2 6 10 2

Приложение 2
Обязательное

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- ориентируется в маршруте студента по специальности; - имеет представление о будущей профессии; - называет основные виды работ, выполняемые при работе по специальности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; - называет и анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации; - планирует и осуществляет текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; - оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев и характеристик
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи; - предлагает источник информации определенного типа / конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывает свое предложение; - указывает на недостаток информации, необходимой для решения задачи; - извлекает информацию по одному основанию из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры; - извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры; - выделяет в источнике информации вывод и \ или аргументы, обосновывающие определенный вывод; - делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и \ или приводит аргументы в поддержку вывода
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	- участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу;

потребителями.	- договаривается о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); - при групповом обсуждении: аргументированно отвергает или принимает идеи, задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других, убеждается, что коллеги по группе поняли предложенную идею; - соблюдает нормы публичной речи и регламент, использует паузы для выделения смысловых блоков своей речи, использует вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи; - соблюдает заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара / услуг); - начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами; отвечает на вопросы, направленные на выяснение фактической информации выяснение мнения (позиции); - отвечает на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции); задает вопросы, направленные на выяснение фактической информации; - извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации; - создает стандартный продукт письменной коммуникации простой и сложной структуры.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- называет трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и предлагает пути их преодоления \ избегания в дальнейшей деятельности; - указывает «точки успеха» и «точки роста», причины успехов и неудач в деятельности.
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	- осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством.